



Российская Федерация
Иркутская область
Нижеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» 06 2021 г. № 559
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) муниципального образования «Нижеилимский район»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Нижеилимского муниципального района от 28 июня 2021 года № 558 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) муниципального образования «Нижеилимский район», руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования «Нижеилимский район», администрация Нижеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) муниципального образования «Нижеилимский район» согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижеилимского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нижеилимский район».

3. Отделу по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации Нижеилимского муниципального района (Курдюмов М.Ю.) разместить в единой информационной системе в сфере закупок настоящее постановление.

4. Признать утратившим силу Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 06.07.2018г. №632 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Нижнеилимский район» и подведомственных им казенных учреждений» за исключением пункта 4.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра района по экономической политике и цифровому развитию Е.В. Чудинова.

Мэр района



М.С. Романов

Рассылка: в дело-2, органам администрации Нижнеилимского муниципального района, МДОУ, МБОУ, МБУДО, МОУ, МКУК, МКУ, МУП
М.Ю. Курдюмов
30360

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
(ВКЛЮЧАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН»**

Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) муниципального образования «Нижнеилимский район» определяются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) муниципального образования «Нижнеилимский район», утвержденными постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 28 июня 2021 года № 558.

Муниципальными органами в целях настоящих нормативных затрат являются:

- Дума Нижнеилимского муниципального района,
- Контрольно-счетная палата Нижнеилимского муниципального района,
- администрация Нижнеилимского муниципального района,
- Органы администрации Нижнеилимского муниципального района с правами юридического лица.

**1. Нормативы количества и цены
средств подвижной связи, цены за услуги подвижной связи, количества
абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования,
подключенного к сети подвижной связи и количества SIM-карт**

Количество средств связи, шт. не более	Цена приобретения средств связи, руб. не более <1>	Расходы на услуги связи, в месяц, руб. включительно не более	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, шт. не более	Количество SIM-карт, шт. не более
1 на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и высшей группе должностей муниципальной службы	15000 рублей включительно за 1 единицу на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и высшей группе должностей муниципальной службы	4000 рублей включительно в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и высшей группе должностей муниципальной службы	1 на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и высшей группе должностей муниципальной службы	1 на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и высшей группе должностей муниципальной службы

1 на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей должности муниципальной службы	10000 рублей включительно за 1 единицу на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей должности муниципальной службы	2000 рублей включительно в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей должности муниципальной службы	1 на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей должности муниципальной службы	1 на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей должности муниципальной службы
1 на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей и младшей должности муниципальной службы	7000 рублей включительно за 1 единицу на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей и младшей должности муниципальной службы	1000 рублей включительно в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей и младшей должности муниципальной службы	1 на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей и младшей должности муниципальной службы	1 на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей и младшей должности муниципальной службы
1 на 1 руководителя казенного учреждения Нижнеилимского муниципального района	10000 рублей включительно за 1 единицу на 1 руководителя казенного учреждения Нижнеилимского муниципального района	2000 рублей включительно в расчете на 1 руководителя казенного учреждения Нижнеилимского муниципального района	1 на 1 руководителя казенного учреждения Нижнеилимского муниципального района	1 на 1 руководителя казенного учреждения Нижнеилимского муниципального района

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

2. Нормативы количества и цены транспортных средств

Наименование	Количество, шт. не более	Цена за ед. руб. включительно, не более
Транспортное средство с персональным закреплением	1 на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	2 500 000
Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	1 на 30 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	1 500 000
Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	1 на 30 единиц сотрудников казенного учреждения Нижнеилимского муниципального района	1 500 000 и не более 150 лошадиных сил включительно

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, расходных материалов и запасных частей к ним

Уровень	Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения вычислительной техники <1>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Расходы на приобретение запасных частей <2>
1	2	3	4	5	6
Муниципальный орган (включая подведомственные казенные учреждения) муниципального образования «Нижегородский район»	Системный блок: размер оперативной памяти не более 8 Гбайт (включительно), объем накопителя не более 240 Гбайт	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 45 тыс. рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 10 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу
	Системный блок: размер оперативной памяти не менее 8 Гбайт, объем накопителя не менее 256 Гбайт	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу
	Монитор, размер не более 27 дюймов, разрешение экрана не более 2560 x 1440 пикселей	Не более 2 ед. на 1 штатную единицу	Не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 3 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу
	Монитор, размер не менее 27 дюймов, разрешение экрана не менее 2560 x 1440 пикселей	Не более 1 ед. на 5 штатных единиц	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу
	Принтеры формата А4	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 70 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 10 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу
	Принтеры формата А3	Не более 1 ед. на 5 штатных единиц	Не более 200 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу
	Сканеры формата А4, скорость сканирования не более 70 стр./мин.	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 10 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу
	Сканеры формата А3, А4, скорость сканирования не менее 70 стр./мин.	Не более 1 ед. на 5 штатных единиц	Не более 300 тыс. рублей включительно за 1	x	Ежегодные расходы не более 10 тыс. рублей

		единицу		включительно в расчете на 1 единицу
Многофункциональные устройства, копировальные аппараты формата А4	Не более 1 ед. на 3 штатных единицы	Не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу
Многофункциональные устройства, копировальные аппараты формата А3	Не более 1 ед. на 3 штатных единицы	Не более 150 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 65 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	Ежегодные расходы не более 40 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу
Ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата: размер оперативной памяти не более 16 Гбайт	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу
Ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата: размер оперативной памяти не менее 16 Гбайт	Не более 1 ед. на 5 штатных единиц	Не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу
Моноблоки	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 70 тыс. рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа муниципального образования «Нижеилимский район» в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

5. Нормативы количества и цены мебели

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ МЕБЕЛИ

Должности категории замещающего должность, относящуюся к главной и высшей группе должностей муниципальной службы

Наименование предмета	Кол-во, шт.	Срок эксплуатации	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
Стол рабочий	1	5	Начальная (максимальная) цена контракта определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
Брифинг	1	5	
Тумба выкатная	1	5	
Тумба под оргтехнику	1	5	
Шкаф для одежды	1	5	
Шкаф для документов	1	5	
Кресло рабочее	1	5	
Стул для посетителей	6	5	
Сейф	1	15	

замещающего должность, относящуюся к ведущей должности муниципальной службы

Стол рабочий	1	5	Начальная (максимальная) цена контракта определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
Стол приставной	1	5	
Тумба выкатная	1	5	
Тумба под оргтехнику	1	5	
Шкаф для одежды	1	5	
Шкаф для документов	1	5	
Кресло рабочее	1	5	
Стул для посетителей	4	5	
Шкаф металлический	2	5	
Сейф	1 (при необходимости)	15	

Иные должности муниципальной службы, руководитель казенного учреждения

Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	Начальная (максимальная) цена контракта определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе
Шкаф для одежды	Не более 1 шт. на 4 штатные единицы	5	
Шкаф для документов	Не более 1 шт. на 4 штатные единицы	5	

Кресло рабочее	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
Стул для посетителей	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	

Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) муниципального образования «Нижеилимский район». Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации.

5. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность получения	Предельная цена
1	Антистеплер	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	Начальная (максимальная) цена контракта определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
2	Гальванический элемент питания (батарея пальчиковая)	шт.	3 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	
3	Гальванический элемент питания (батарея мизинчиковая)	шт.	3 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	
4	Блок для записок 9*9*9см	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	
5	Бумага для записок с клеевым краем, цветная 75*75 мм.	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	
6	Бокс архивный дл.260-270мм, шир.170-180мм	шт.	4 единицы на 30 штатных единиц	1 раз в год	
7	Бумага белая форматом А4	пач.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в месяц	
8	Бумага белая формат А3	пач.	1 единица на 30 штатных единиц	1 раз в 2 года	
9	Бумага форматом А4 - цветная	пач.	1 единица на муниципальный орган	1 раз в 2 года	
10	Визитница	шт.	1 единица на 1 штатную единицу относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы	1 раз в 3 года	
11	Губка стиральная (для офисных досок)	шт.	4 единицы для одной доски	1 раз в год	
12	Доска магнитно-маркерная	шт.	1 единица на 30 штатных единиц	1 раз в 3 года	
13	Дырокол	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	

14	Зажим 15	шт.	18 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в 6 месяцев
15	Зажим для бумаг (25мм)	шт.	24 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
16	Зажим для бумаг (51мм)	шт.	12 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
17	Закладки цветные с клеевым краем 38*50	упак.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
18	Ежедневник	шт.	1 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
19	Игла для прошивки документов	шт.	1 единица на кабинет	1 раз в год
20	Калькулятор	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 5 лет
21	Календарь перекидной (настольный)	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
22	Календарь настенный квартальный	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
23	Карандаш чернографитовый	шт.	12 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
24	Клей ПВА	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
25	Клей-карандаш	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
26	Книжка телефонная	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года
27	Книга учета	шт.	3 единицы на 3 штатных единиц	1 раз в год
28	Конверт белый, 229x324, с отрывной лентой	шт.	100 единиц на 2 штатных единиц	1 раз в год
29	Конверт белый, 110x220, с отрывной лентой	шт.	500 единиц на 2 штатных единиц	1 раз в год
30	Корректирующая жидкость (штрих), с кисточкой, 20 мл	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
31	Корзина для бумаг	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года
32	Кнопки (сталь и пластик)	упак.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
33	Ластик	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
34	Линейка пластиковая 20, 30, 40, 50 мм	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 2 года
35	Лоток для бумаг (горизонтальный)	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года
36	Лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года
37	Лезвия для ножа канцелярского	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год

38	Маркер для доски	шт.	8 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
39	Набор самоклеящихся этикеток закладок неоновых цветов	упак.	6 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
40	Нож канцелярский	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 2 года
41	Ножницы канцелярские	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 2 года
42	Планинг	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
43	Очиститель для маркерных досок	шт.	1 единица на 1 доску	1 раз в год
44	Папка-конверт на молнии	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
45	Папка на резинке	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
46	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) ширина корешка 50мм	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
47	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) ширина корешка 75мм	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
48	Папка-уголок	шт.	12 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
49	Папка – скоросшиватель	шт.	10 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
50	Папка ДЕЛЮ скоросшиватель картонный	шт.	80 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
51	Папка архивная с завязками	шт.	20 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
52	Папка – конверт прозрачная с кнопкой	шт.	8 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
53	Папка, короб архивный (75-150 мм.)	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
54	Папка адресная	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
55	Пластиковый бокс под блоки бумаги для записей	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года
56	Подставка настольная из пластика	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года
57	Ручка гелевая (черная)	шт.	не более 2 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
58	Ручка шариковая синяя	шт.	5 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
59	Штамп	шт.	6 единиц на 30 штатных единиц	1 раз в год
60	Скобы для степлера 10	упак.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год

61	Скобы для степлера 24/6	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
62	Скобы для степлера 23/13, 23/23	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
63	Скотч широкий 55мм x 66мм	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
64	Скотч 12мм x 10мм	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
65	Скрепки длиной 28 мм	упак.	8 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
66	Скрепки длиной 50 мм	упак.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
67	Скрепочница	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года
68	Степлер № 10 до 10 листов	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
69	Степлер № 24/6-26/6 до 30 листов	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
70	Стержни для шариковых ручек 0,5 мм	шт.	16 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
71	Стержень шариковый, гелевый (черный)	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
72	Стержни для шариковых ручек 0,7мм	шт.	16 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
73	Тетрадь 24 листа	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
74	Тетрадь 48 листов	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
75	Тетрадь 96 листов	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
76	Текст-маркер, 5 цветов	упак.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
77	Термочувствительная бумага в рулоне для факсимильных аппаратов 210*12*30	шт.	16 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
78	Точилка для карандашей	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
79	Файл вкладыш (мультифора)	упак.	3 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
80	Шило	шт.	1 единица на кабинет	1 раз в 4 года
81	Штемпельная краска синяя 25мл	флакон	2 единицы на 30 штатных единиц	2 раз в год
82	Шнур джутовый	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год

Количество и наименование канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципальных органов (включая

подведомственные казенные учреждения) муниципального образования «Нижеилимский район».

6. НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ ДЛЯ УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ И ТЕРРИТОРИЙ

а) Уборка помещений

Наименование расходных материалов	Единица измерения	Норма расхода для помещений	Цена за ед., руб. включительно (не более)
Стиральный порошок	кг	0,5 на 1 месяц	Начальная (максимальная) цена контракта определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
Мыло туалетное	кг	0,2 на 1 месяц	
Мыло хозяйственное	кг	0,25 на 1 месяц	
Чистящее средство	кг	1 на 12 месяцев	
Средство для мытья окон	л	1 на 1 месяц	
На одного уборщика			
Веники	шт.	1 на 1 месяц	Начальная (максимальная) цена контракта определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
Щетка для мытья стен	шт.	1 на 12 месяцев	
Швабра	шт.	1 на 6 месяцев	
Щетка для мытья рук	шт.	1 на 12 месяцев	
Совки для сбора мусора	шт.	1 на 6 месяцев	
Ведро металлическое	шт.	1 на 12 месяцев	
Ведро пластмассовое	шт.	1 на 12 месяцев	
Перчатки резиновые	пар	4 на 1 месяц	
Нетканое полотно	м	2 на 1 месяц	
Мешки для мусора 30 л (рулон 30 шт.)	рулон	2 на 1 месяц	
Мешки для мусора 60 л (рулон 30 шт.)	рулон	3 на 1 месяц	
Мешки для мусора 120 л (рулон 10 шт.)	рулон	2 на 1 месяц	
Вафельное полотно	м	2 на 1 месяц	
Белизна	л	1 на 1 месяц	

1. Нормы расхода материалов указаны для помещения площадью 400 кв. метров.

2. Моющие и чистящие средства (порошки, пасты, мыло, в том числе жидкое, и т.д.), инвентарь, инструмент и другие материалы, используемые для хозяйственного обслуживания, приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) муниципального образования «Нижегородский район».

3. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

б) Уборка санузлов и туалетов

Наименование материалов	Единица измерения	Норма расхода	Цена за ед., руб. включительно (не более)
Стиральный порошок на прибор <1>	кг	0,2 на 1 месяц	Начальная (максимальная) цена контракта определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
Туалетное мыло на 1 умывальник <2>	кг	0,4 на 1 месяц	
Чистящее средство на 1 прибор	кг	0,2 на 1 месяц	
Хлорка (хлорамин, "Белизна") на прибор	кг	0,2 на 1 месяц	
Щетка для мытья стен	шт.	1 на 12 месяцев	
Швабра	шт.	1 на 6 месяцев	
Перчатки резиновые (анатомические) (отдельно для санузла и туалета)	пар	4 на 1 месяц	
Ерши для унитазов на 1 прибор	шт.	1 на 12 месяцев	
Ведро металлическое или пластмассовое (на 1 кабину, не более 50 л)	шт.	1 на 12 месяцев	
Контейнер для мусора (на 1 кабину, металлический или пластмассовый, более 50 л)	шт.	1 на 12 месяцев	
Ткань техническая для мытья полов (нетканое полотно или аналог)	м	4 на 1 месяц	
Туалетная бумага для диспенсера (на 1 кабину) <2>	рулон	5 на 1 неделю	
Освежитель воздуха (300 - 400 мл)	шт.	12 на 12 месяцев	
Мыло жидкое	л	2 на 1 неделю	

<1> К приборам относятся - умывальник, писсуар и унитаз.

<2> Нормы расхода указаны из расчета не менее 20 человек на умывальник, кабину.

в) Уборка территорий

Наименование материалов	Единица измерения	Норма расхода	Цена за ед., руб. включительно (не более)
Лопата штыковая	шт.	1 на 24 месяца	Начальная (максимальная) цена контракта определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
Лопата совковая	шт.	1 на 24 месяца	
Скребок для удаления льда	шт.	1 на 6 месяцев	
Движки	шт.	1 на 6 месяцев	
Рукавицы	пар	1 на 1 месяц	
Метла	шт.	1 на 3 месяца	
Мыло хозяйственное (на 1 дворника)	кг	0,25 на 1 месяц	
Совок металлический	шт.	1 на 6 месяцев	
Ведро металлическое	шт.	1 на 12 месяцев	
Лом	шт.	1 на 60 месяцев	
Поливочный шланг на 20 - 25 м	шт.	1 на 24 месяца	
Тележка грузовая одноосная	шт.	1 на 24 месяца	

1. Нормы расхода материалов указаны для участка территории площадью 1000 кв. метров.

2. Для площади участка, находящегося более чем на 50% под озеленением, нормы расхода увеличиваются в 1,5 раза.

г) Стеклопротирочные работы

Наименование материалов	Единица измерения	Норма расхода	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Средство для чистки стекол	л	0,1 на 10 кв. м остеклений	Начальная (максимальная) цена контракта определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
Щетка-валик	шт.	1 на 12 месяцев	
Полотно вафельное или аналогичное	м	2,5 на 1 месяц	

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров

осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) муниципального образования «Нижнеилимский район».

Заместитель мэра района
по экономической политике
и цифровому развитию



Е.В. Чудинов